



Nyheder EASY-A 14.4.1

Dette nyhedsbrev beskriver de vigtigste nyheder i EASY-A 14.4.1, der frigives 23. marts 2015.

Indhold

Nyheder EASY-A 14.4.1

Indhold

FTU-ansøgere

R109 Afhentning af FTU-ansøgere (2)

B625 Modtagne FTU-ansøgere - Indbakke

R108 Opret FTU-ansøgning

R103 Elev med elevtype

Særligt for elever der søger direkte på hovedforløbet

KOT-ansøgere

R110 Afhentning af KOT-ansøgere (2)

FTU-ansøgere

R109 Afhentning af FTU-ansøgere (2)

Fra skoleåret 2015/2016 skal FTU-ansøgere afhentes fra Optagelse.dk med jobbet *R109 Afhentning af FTU-ansøgere (2)*. Jobbet bestilles manuel og kan afgrænses til kun at afhente ansøgninger for et enkelt institutionsnummer. Jobbet B624 må ikke længere anvendes.

B625 Modtagne FTU-ansøgere - Indbakke

Modtagne FTU-ansøgere skal fortsat behandles i dette vindue og det er nu muligt at tilføje elevens elevtype her. Den søgte fagretning står i kolonnen "Speciale".

Karakterer for dansk og matematik modtages endnu ikke fra Optagelse.dk, men vinduet er forberedt til at vise karaktererne. Bemærk at det kun er karakterer for ansøgere, der kommer direkte fra grundskolen, der overføres, for alle andre skal karaktererne tages.

Der er desuden tilføjet et felt, hvor skolen angiver om ansøgeren på baggrund af karakterkravet skal til optagelsesprøve. Feltet er redigerbart og hedder "Opt prøve". Dette må ikke forveksles med det ikke-redigerbare felt, af samme navn, hvori det vises om grundskolen eller uu-vejlederen har indstillet eleven til optagelsesprøve.

Detailoplysninger om den enkelte ansøger vises i en række felter nedenunder listen af ansøgere. Oplysningerne vises for den række der er markeret.

R108 Opret FTU-ansøgning

I de tilfælde hvor en ansøger ikke har søgt via optagelse.dk, kan skolen manuelt oprette ansøgningen i EASY-A. Dette gøres i vinduet *R108 Opret FTU-ansøgning*. Vinduet benyttes til at oprette ansøgninger til grundforløb 1 og grundforløb 2.

R108 åbnes fra *B625 Modtagne FTU ansøgninger – indbakke*, ved at klikke på knap 5. *Opret ansøgning*.

Bemærk at da skolen skal kunne dokumentere, at ansøger opfylder optagelseskravet er det ikke længere tilladt at oprette elever på *A580 Elev på fuldtidsuddannelse*.

R103 Elev med elevtype

Alle elever der påbegynder en erhvervsuddannelse efter 31/7 2015 skal have tilknyttet én gyldig elevtype.

I vinduet *R103 Elev med elevtyper* benyttes til at oprette elevtyper på en elev.

Det er udelukkende den skole der er "opdateringsberettiget" til elevens elevtype i en given periode, der kan opdatere elevtypen i den pågældende periode. Når skolen har oprettet elevtype på eleven, har skolen opdateringsretten indtil enten skolen afgangsmelder eleven, flytter eleven til en anden skole eller manuelt frigiver opdateringsretten ved at sætte en slutdato.

Under "Opdateringsberettiget skole" vises hvilken skole, der er opdateringsberettiget.

Elevtype	Startdato	Slutdato	Opdateringsberettiget skole
EU9	01.08.2015		961850 UNI-C testcenter base 1

Særligt for elever der søger direkte på hovedforløbet

Det fremgår af [procedurebekendtgørelsens](#) § 36, Stk. 2. at ansøgere skal søge via optagelse.dk.

Ansøgere direkte til hovedforløbet kan optages, når de har en uddannelsesaftale. Disse ansøgere kan ikke søge via optagelse.dk, da hverken optagelse.dk eller EASY-A understøtter optagelse af denne type elever.

KOT-ansøgere

R110 Afhentning af KOT-ansøgere (2)

Fremover skal KOT-ansøgere afhentes fra Optagelse.dk med jobbet *R110 Afhentning af KOT-ansøgere (2)*. Jobbet B670 må ikke længere anvendes. Den efterfølgende behandling af ansøgerne er uændret.